

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РОДОПИ**

З А Я В Л Е Н И Е
за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление
на юридическото лице: гр./с., община, област
..... ул. (ж.к.), тел.,
електронна поща

Юридическото лице се представлява от

.....,
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

.....

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план
за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

.....
.....

за имот с идентификатор №/планоснимачен №, парцел
(УПИ) №, квартал №, по
плана на гр./с.,
община, област, който се намира на адрес:

.....

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал.
5 от ЗУТ (отбележете със знак Т приложимото):

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законо

.....

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за – 3 комплекта с части

.....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак х приложимото):

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

Заявител:

(подпис)