

НАРЕДБА
ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА РОДОПИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба урежда реда и условията за създаване, прекратяване и организация на дейността на общинските предприятия на Община Родопи.

Чл.2. (1)Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинските предприятия се създават за дейности по:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

РАЗДЕЛ II

СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 3. (1) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Родопи.

(2) Предприятието е второстепенен разпоредител на общинския бюджет и не е самостоятелно юридическо лице.

(3) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие.

(4) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения и др.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от Общински съвет Родопи.

(6) С Правилника по ал.5 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(7) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(8) Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12 ал.1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към Правилника по ал.5 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.

(9) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост се извършват от субектите, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 4. Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от Кмета на Общината или определен от него заместник – кмет, съобразно ЗОС, настоящата Наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

Чл. 5. (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

(2) Кметът на Общината сключва договор с директора на предприятието по Кодекса на труда, със срок на договора до три години.

(3) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. са осъждани за престъпление от общ характер или са лишени от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичане на срока на наказанието;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

3.участвуват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

4.са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

5.заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с неговото положение.

Чл. 6. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

Чл. 7. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Родопи и заповедите на Кмета на Община Родопи или определен от него заместник кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Родопи, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Родопи, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

7. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

8. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на Община Родопи:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост);

- периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове;

- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на Общината;

9. Прави предложения пред Кмета на Община Родопи за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране;

10. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

11. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

12. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Родопи или определен негов заместник.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. Предприятието е местна дейност и прилага бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 9. Общинското предприятие осъществява дейността си в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 10. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на Кмета на Общината след мотивирано искане на директора на Предприятието и се утвърждават от Общински съвет Родопи.

Чл. 11. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на Община Родопи.

Чл. 12. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител Община Родопи.

Чл. 13. Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;
3. средства предоставени от общинския бюджет;
4. други приходи

Чл. 14. Общински предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

РАЗДЕЛ V

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 15. Контрол по спазването на настоящата Наредба се осъществява от Кмета на Общината или от определен от него заместник-кмет.

Чл. 16. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на Наредбата, носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 17. Община Родопи води публичен електронен регистър за общинските предприятия, достъпен чрез сайта на Общината.

Чл. 18. Регистърът съдържа:

1. номер и партида на вписването;
2. номер и дата на решението на Общински съвет, с което е създадено предприятието;
3. наименование на предприятието, седалище и адрес на управление;
4. предмет на дейност;

5. органи на управление на предприятието;

6. брой заети лица по щатно разписание и структура на предприятието;

7. предоставено недвижимо общинско имущество (описание и номер на актове за общинска собственост);

Чл. 19. Вписването в регистъра се извършва от определено от Кмета на общината длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;

2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател, комплектова дела на общинските предприятия;

РАЗДЕЛ VII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който се отбелязва наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: “Общинско предприятие.....” към Община Родопи.

§ 2. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на съответното длъжностно лице документи и информация, отразяващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от възникването им:

§ 3. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет Родопи предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на Предприятието;

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет Родопи предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща предоставеното за

управление общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината;

РАЗДЕЛ VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг;

§ 5. Настоящата Наредба се приема на основание гл. VI от ЗОС;

§ 6. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината;

§ 7. Настоящата Наредба е приета с Решение №, взето с Протокол №/.....2016 г. на Общински съвет Родопи;

§ 8. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ от общински съвет “Родопи“;