

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА РОДОПИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Настоящата наредба се приема на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА и чл.82, ал.1 от Закона за публични финанси и чл.79 от АПК

РАЗДЕЛ I - Общи положения

Чл. 1 (1) С тази Наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на тригодишна бюджетната прогноза за местните дейности;
2. съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;
3. за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС;
4. функциите на кмета на Общината и Общинския съвет;
5. взаимоотношенията с органи на централната власт, второстепенните разпоредители с бюджет, други общини, финансови институции и местната общност;
6. условията за разработване и изпълнение на програмен формат на бюджет;
7. управлението на общинския дълг.

(2) Наредбата регламентира условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет при спазване на принципите за :

1. всеобхватност – управлението се осъществява чрез Сборния бюджет на Община Родопи, област Пловдив;
2. отчетност и отговорност – общинският бюджет се управлява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджета;
3. адекватност – съответствие на фискалната политика с макроикономическите показатели и социално-икономическите цели на Община Родопи, област Пловдив;
4. икономичност – придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на Община Родопи, област Пловдив, при спазване на изискванията за качество на ресурсите;
5. ефикасност – постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на Община Родопи , област Пловдив;
6. ефективност – степента на постигане целите на Община Родопи, област Пловдив при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;
7. прозрачност и в интерес на местната общност – създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози и проектобюджетите на Община Родопи, област Пловдив, както и данни относно текущото изпълнение на бюджета;
8. устойчивост – поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на Община Родопи, област Пловдив или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;
9. законосъобразност – спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на сключените договори.

Чл. 2. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и дейности по съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета за съответната година.

(2) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата;
2. Годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, който се съставя, обсъжда, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси и тази наредба;
3. Основен документ на политиката на общината, съставен и обсъден с участието на местната общност;
4. Ръководство за оперативна дейност.

(3) Бюджетът на Община Родопи, област Пловдив включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на закона.

Чл.3 (1) Участниците в бюджетния процес осъществяват своите правомощия в съответствие със Закона за публичните финанси, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и са:

1. Общинският съвет - приема и изменя годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, при условията на настоящата наредба;
2. Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на бюджетната прогноза, в съответствие със закона и при условията на настоящата наредба;
3. Общинска администрация – осъществява оперативно изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес;
4. Второстепенните разпоредители – осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети;
5. Местната общност - осъществява публичен контрол чрез даване на мнения и предложения .

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет:

1. разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;
2. предлага за определяне от общинския съвет на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;
3. определя разпоредителите от по-ниска степен, които прилагат делегиран бюджет, в случаите определени по закон;
4. упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(3) Кметът на общината като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;
2. внася проекта на индикативен годишен разчет за сметки от средства от Европейския съюз, заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година;
3. организира разработването на детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ;
4. утвърждава разработеният детайлен разчет по т. 3 ;
5. изпълнява и други функции, произтичащи от конкретните правила за управление,

разпореждане и отчитане на сметките за средства от Европейския съюз.

Чл. 4 (1) Бюджетът на Община Родопи, област Пловдив се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

Чл. 5 (1) В Община Родопи, област Пловдив:

1. първостепенен разпоредител с бюджет е кмета на общината;
2. второстепенни разпоредители с бюджет са определените с решение на Общински съвет Родопи, по предложение на кмета на общината ръководители, а при колективни органи – техните председатели, освен ако с нормативен акт е определено друго.
3. второстепенни разпоредители с бюджет, прилагащи делегиран бюджет са определените по закон или въз основа на закон са определени от първостепенния разпоредител да прилагат делегиран бюджет.
4. разпоредители от по-ниска степен са определените с решение на Общински съвет Родопи, по предложение на кмета на общината ръководители на структурни звена на бюджетни организации, които може и да не са юридически лица, чиито бюджет се включва в бюджета на съответен разпоредител с бюджет от по-висока степен.

(2) Разпоредителите с бюджет по ал.1, т.2 и т.4 се определят от Общински съвет Родопи по предложение на кмета на общината.

(3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджет по реда и при условията на Закона за публичните финанси.

(4) Кметът на общината, а в случаите на ал. 3 и съответното упълномощено лице, упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по - ниска степен.

РАЗДЕЛ II – Финансова политика и управление

Чл.6 (1) Финансовата политика на Община Родопи, област Пловдив представлява система от цели, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява:

1. бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност;
2. достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги,
3. кредитна способност;
4. стабилно финансово състояние;
5. балансирано бюджетно салдо.

Чл.7 (1) Целите на Община Родопи, област Пловдив се определят в Общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата на кмета за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на базата на документите по ал. 1, приетите от Общински съвет Родопи въз основа на тях годишни планове и програми и актуализираната тригодишна бюджетна прогноза, кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет. Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката.

(3) Въз основа на годишните оперативни цели по ал. 2, общинската администрация, звената на общината, общинските предприятия и разпоредителите от по-ниска степен,

разработват прогнозна годишна програма за тяхната реализация и очакваните резултати от нейното изпълнение. Програмата включва и проект на разчет за необходимите ресурси, който се предлага да бъде включен в общинския бюджет.

(4) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми за поведение на участниците в бюджетния процес.

Чл.8 (1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1. приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи, глоби и санкции и дарения;
2. изравнителната субсидия от централния бюджет;
3. други трансфери от централния бюджет;
4. преходния остатък от предходната година.

(2) Текущи разходи за местни дейности не могат да се финансират с дългосрочен общински дълг, по смисъла на Закона за общинския дълг (ЗОД).

(3) Ангажименти за самостоятелно финансиране от Община Родопи, област Пловдив на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

Чл.9 (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;
2. защита на инвестициите;
3. поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;
4. средносрочно и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи;
5. точно определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.
6. подробна информация за източниците за финансиране на капиталовите разходи;
7. разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура;
8. разходване на постъпленията от приватизация само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена;
2. предложенията на местната общност;
3. прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи.
4. задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.

(4) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:

1. целевите субсидии за капиталовите разходи и други трансфери от държавния бюджет за местните дейности;

2. приходи от продажба на нефинансови активи;
3. средства от програми и проекти;
4. средства от дарения;
5. собствени приходи;
6. заемни средства.

Чл.10 (1) Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;
2. прилагане на консервативен подход на планиране, с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;
3. наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсирането им в случай на риск от неизпълнението им;
4. интегрирано използване на методите „анализ на тенденциите” и „анализ на облозите, недоборите и събираемостта” при прогнозиране на данъчните приходи;
5. определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно;
6. цялостно възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга;
7. най-малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от общинския съвет съответните актуализации и изменения;
8. планиране на приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки на база изпълнение от предходната година и въз основа на влезли в сила съдебни решения и/или издадени изпълнителни листове.

Чл.11 (1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, който да се използва за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретният му размер се определя с решението на Общински съвет Родопи за приемане на общинския бюджет и като общ размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

Чл.12 (1) Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в Системата за финансово управление и контрол на Община Родопи, област Пловдив.

(2) В изпълнение на своите правомощия, кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди, с които се осигурява изпълнението на настоящия раздел.

РАЗДЕЛ III – Фискални правила

Чл. 13 (1) Общински съвет Родопи и кметът на Община Родопи, област Пловдив при съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет спазват съответните приложими за общините фискални правила, определени по Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на Община Родопи, област Пловдив, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на Община Родопи, област Пловдив за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 3 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи. Допълнителните мерки следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(5) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по бюджета на Община Родопи, област Пловдив, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

(6) Правилата по горните алинеи се прилагат и от второстепенните разпоредители с бюджет.

Чл. 14 (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на Община Родопи, област Пловдив.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на Община Родопи, област Пловдив.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от Община Родопи, област Пловдив дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, Община Родопи, област Пловдив задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление", в т.ч.и фонд „ФЛАГ“.

(6) Максималният размер на дълга, който може да бъде поет от Община Родопи, област Пловдив през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз се определя със закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл.15 (1) Кметът на общината:

1. организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за предоставяне на информация за състоянието и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.

2. утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел.

(2) Общински съвет Родопи с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година определя и:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

РАЗДЕЛ IV - Бюджетна процедура. Съставяне на средносрочна бюджетна прогноза и на общинския бюджет

Чл.16 (1) Бюджетната процедура на Община Родопи, област Пловдив включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) Ежегодно в срок до 10 (десет) работни дни след публикуването на Решението на Министерски съвет за бюджетна процедура, кметът на Община Родопи, област Пловдив, в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите утвърждава бюджетен календар, включващ етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на Община Родопи, област Пловдив.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности се организира от кмета на Община Родопи, област Пловдив, като се включват и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз - по основни показатели;
2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. приходите, разходите и останалите показатели по чл. 14 от Закона за публичните финанси;
4. финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;
5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(4) Бюджетната прогноза на Община Родопи, област Пловдив се разработва в съответствие с утвърдените политики по *Раздел II*, със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. указанията на министъра на финансите;
2. допусканията за развитието на региона и общината;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата наредба;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) Кметът на Община Родопи, област Пловдив внася в Общинския съвет, разработената бюджетната прогноза.

(6) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината, в срок до 15 работни дни от внасянето ѝ.

(7) Кметът на Община Родопи, област Пловдив представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

(8) В случаите, в които срокът по ал. 6 не е спазен, кметът на Община Родопи, област Пловдив представя в Министерство на финансите служебно само проекта на бюджетна прогноза, внесен в Общинския съвет.

Чл.17 (1) Кметът на Община Родопи, област Пловдив разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл. 45, ал.1 от Закона за публичните финанси със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения, както и одобрената бюджетна прогноза по чл.16, ал. 4 от настоящата Наредба;
2. указанията на министъра на финансите;
3. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;
6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. други оценки и прогнози;
10. писмено (със заповед или с писмо) да определени конкретни правомощия, срокове, отговорности и задачи на разпоредителите с бюджет, звената и служителите от администрацията по подготовката на проекта на общинския бюджет.

(2) Кметът на Община Родопи, област Пловдив представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност по реда на **Раздел V** в срок **не по-късно от 30 ноември**, като оповестява датата на обсъждането **най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на Община Родопи, област Пловдив и в местните средства за масово осведомяване.**

(3) За целите на публичното обсъждане проектът на бюджета се представя като разчети по окрупнени показатели по единната бюджетна класификация, придружени от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз – **приложение № 1** към настоящата Наредба и от последна одобрена от общинския съвет бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години. Проектът на бюджета, прогнозата и разчетите за средствата от ЕС се разработват, представят и приемат от Общински съвет Родопи.

(4) Публичното обсъждане се провежда съгласно Наредба за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания, приета с Решение №766, взето с Протокол №48/16.09.2010г. на Общински съвет Родопи.

(5) За постъпилите предложения се съставя протокол по образец - Приложение №1(към горе цитираната Наредба), който се прилага като неразделна част от проекта за бюджет при внасянето му от кмета на Община Родопи, област Пловдив за разглеждане от общинския съвет.

(6) Кметът на общината внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

РАЗДЕЛ V - Приемане на бюджета на общината

Чл.18 (1) Проектът на Бюджет на Община Родопи, област Пловдив се разглежда и приема по реда, определен в настоящата наредба и в Правилника за организацията на Общински съвет Родопи.

(2) С решението за приемане на бюджета на Община Родопи, област Пловдив, Общинският съвет определя размерите и на:

1. максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 5 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 30 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. актуализирана бюджетна прогноза.

10.. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи;

11. допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия.

(3) Резервът по ал.2, т. 10 може да бъде в размер на до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(4) Допълнителното финансиране по ал.2, т. 11 се определя по предложение на кмета на общината.

(5) С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и други показатели, правомощия, лимити, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година.

(6) Общинският съвет приема бюджета на Община Родопи, област Пловдив по показателите по чл. 45 от Закона за публичните финанси в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(7) Приетият от общинския съвет бюджет на общината по ал. 6 се разпределя по тримесечия, като разпределението се утвърждава от кмета на общината.

(8) В срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(9) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на Сметната палата и Министерство на финансите в срок до един месец след приемането му.

(10) На Министерството на финансите и на Сметната палата се предоставя и

информация за одобрените показатели по чл. 94, ал. 3 от Закона за публичните финанси по ред, определен от Министъра на финансите.

Чл. 19 (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по закон и по реда и условията на настоящата наредба .

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на Община Родопи, област Пловдив от Общинския съвет, месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

РАЗДЕЛ VI - Изпълнение и текущо наблюдение на общинския бюджет

Чл.20 (1) Кметът на Община Родопи, област Пловдив, като първостепенен разпоредител с бюджет не може да извършва разходи и да поема задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по общинския бюджет.

(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разходи.

Чл. 21 (1) При временни касови разриви по бюджета на Община Родопи, област Пловдив, по решение на Общинския съвет може да се отпуска безлихвен заем за сметка на собствените приходи със срок за възстановяване не по-дълъг до края на бюджетната година.

Чл.22 (1) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, освен по реда на авансово финансиране по чл. 142, ал.1 от Закона за публичните финанси, може да се отпускат временни безлихвени заеми:

1. от сметките за средства от Европейския съюз на Община Родопи, област Пловдив - с решение на Общински съвет Родопи, като в случай че не може да се извършат плащания от сметки за средства от Европейския съюз, от които са предоставени безлихвени заеми, дължимите суми се изплащат от съответния общински бюджет;

2. от бюджета на Община Родопи, област Пловдив - с решение на Общински съвет Родопи.

(2) Сумите от заемите по ал. 1 се отнасят по бюджета или сметката за средства от Европейския съюз, ако е обособена такава.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат, при условие че не противоречат на правото на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

(4) Срокът за погасяване на заемите по ал. 1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) Отпускането на заемите по реда на ал. 1 - 4 не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

Чл. 23 Подлежащи на отпускане трансфери за бюджетна организация може да се прихващат с подлежащите на възстановяване трансфери и безлихвени заеми от нея за общинския бюджет или сметките за средства от Европейския съюз, доколкото със закон или с акт на Министерския съвет не е определено друго.

Чл. 24 Приходите по бюджета на Община Родопи, област Пловдив се събират от общинската администрация, освен когато със закон е определено друго.

Чл.25 (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на Община Родопи, област Пловдив чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година Общински съвет Родопи може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

Чл.26 (1) Промени по бюджета на Община Родопи, област Пловдив през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси, на закона за държавния бюджет за съответната година, настоящата наредба и конкретното решение за приемане на бюджета за съответната година.

(2) Промените по общинския бюджет, извън тези по показателите на общинския бюджет, в резултат на получени като трансфери или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, се одобряват от общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 125, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси.

(3) Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, в случаите в които общината не е в договорни отношения за съответния обект и промените засягат само съответната бюджетна година.

(4) Решението на общинския съвет за приемане на общинския бюджет по чл. 10, може да се изменя по начина, по който е прието.

(5) При промяна във финансово-икономическите условия и нормативната и методическа рамка, кметът на Община Родопи, област Пловдив има право да променя текущо през годината показателите по общинския бюджет, като внася информация в деловодството на общинския съвет за направените промени.

(6) В случаите на изменения в размерите на бюджетните взаимоотношения в изпълнение на нормативен акт, кметът на Община Родопи, област Пловдив има право служебно да изменя показателите по общинския бюджет.

(7) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, като издава заповеди.

Чл. 27 (1) Общинският съвет може с решението за приемане на бюджета, доколкото със закон не е определено друго, да оправомощи кмета на Община Родопи, област Пловдив да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на Община Родопи, област Пловдив, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал. 1.

(4) След изтичането на всяко тримесечие, заедно със съответния тримесечен отчет за изпълнение на бюджета, кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените по бюджетите под формата на приложения за приходната и разходната част на бюджета.

Чл.28 (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие, че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) С приемането на решението за общинския бюджет, Общински съвет Родопи може да оправомощи кмета на общината да ползва временно свободните средства, при условията на ал. 1.

Чл.29 (1) Община Родопи, област Пловдив възстановява в държавния бюджет неусвоените средства от целеви трансфери в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) Постъпилите по бюджета на общината средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20 декември.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл. 30 (1) Кметът на Община Родопи, област Пловдив може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина, настоящата наредба и решенията на общинския съвет до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) Нарушение по ал.1 се установява по реда на правилата по Системите за финансово управление и контрол, като в зависимост от тежестта на нарушението, кметът на община Родопи, област Пловдив може да уведоми и Общинския съвет за предприетите действия.

Чл.31 (1) Кметът на Община Родопи, област Пловдив осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2. динамиката и текущото състояние на общинския дълг;

(2) Кметът на общината представя в Общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т. 2 и 3 за полугодieto.

(3) Информацията по ал. 1, т. 2 и 3 се представя обособено от информацията по ал. 1, т. 1 в обем, форма и съдържание, определени с указание на министъра на финансите.

(4) Текущото наблюдение по ал.1 се организира от кмета на общината, съгласно *Приложение №2* към Настоящата наредба, по реда на правилата по Системите за финансово управление и контрол и показателите по чл.94, ал.3, т.1 и т.2 и ал.5 от Закона за публичните финанси.

РАЗДЕЛ VII – Отчитане

Чл.32 (1) Кметът на Община Родопи, област Пловдив изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от общинския съвет.

(2) Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация по чл. 137, ал. 1, т.2 и 3 от Закона за публичните финанси;
3. друга отчетна информация.

(3) В доклада по ал. 1 се включва и информация за изпълнението на тригодишната бюджетната прогноза.

(4) Председателят на Общински съвет Родопи организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на кмета на общината, съгласно Наредба за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания, приета с Решение №766, взето с Протокол №48/16.09.2010г- на Общински съвет Родопи.

(5) Общинският съвет след обсъждането по ал. 4 приема отчета по ал. 1 не по-късно от 31 декември на годината, следваща отчетната година.

(6) Приетият отчет по ал. 5 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз по ал. 2, т. 1 се публикуват на интернет страницата на общината, в срок до 10 работни дни от датата на приемането им.

РАЗДЕЛ VIII - Ред за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС

Чл.33 Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

Чл.34 (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз, въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;
2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на Община Родопи, област Пловдив се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет под формата на *приложение №1*, което е неразделна част от настоящата наредба.

(4) С решението за утвърждаване на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, включително и да извършва вътрешни компенсирани промени по показателите.

(5) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се актуализират по начина, по който са утвърдени.

Чл.35 (1) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се

съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти, под формата на безлихвени заеми.

(4) По предложение на кмета на общината, с решение на общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал. 2, може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на община.

(5) Срокът на погасяване на заемите се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране и може да превишава края на годината, при условие, че не се нарушава нормалната дейност на общината.

(6) В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поема общински дълг, при условията и по реда на ЗОД, ЗПФ, ЗДБРБ, настоящата Наредба и решението на Общински съвет Родопи за приемане на бюджета.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата наредба е приета с Решение № ... на ОбС, на основание чл. 82 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, влиза в сила от 1 януари 2014 г.

§ 2. Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, приета с Решение № 185 /12.07.2004г. на Общински съвет Родопи (по чл. 9 от ЗОБ) се отменя, считано от 01.01.2014г.

Приложение №1
Годишен разчет за сметките за средствата от ЕС в лева

Наименование	№ на §§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общински бюджет
ОП „Регионално развитие”				
Приходи				
I. Трансфери				
Трансфери(субсидии,вн.) м/у бюдж.с/ки(+/-)	61-00			
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00			
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00			
Всичко трансфери:				
II. временни безлихв.заеми				
Получ.(пред.) врем. безл. заеми от/за ЦБ (+/-):	74-00			
получени заеми (+)	74-11			

погасени заеми (-)	74-12			
Врем.безл.заеми м/у бюджетни с/ки(нето)	75-00			
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00			
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00			
Всичко временни безлихвени заеми:				
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501 до 9506)(+)				
Наличн.в края на периода(9507 до 9512)(-)				
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00			
Разходи				
Функция				
Дейност				
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			
Издръжка	10-00			
Стипендии	40-00			
Субсидии за нефинансови предприятия и организации с нестопанска цел	43-00			
Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт (от §51 до § 54)	51-54			
Капиталови трансфери	55-00			
Всичко разходи:				
ОП „Околна среда”				
.....				
ОП „Развитие на човешките ресурси”				
.....				
ОП „Административен капацитет”				
.....				

Наименование	№ на §§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общински бюджет
Програма за развитие на селските райони				
Приходи				
I. Трансфери				
Трансфери(субсидии,вн.) м/у юдж.с/ки(+/-)	61-00			
Трансфери м/у бюдж. и извънб. с/ки/ф.(+/-)	62-00			
Трансфери м/у извънб. сметки/ф.(нето)	63-00			
Всичко трансфери:				
II. Временни безлихвени заеми				
Получ.(пред.) врем. безл. заеми от/за ЦБ (+/-):	74-00			
- получени заеми (+)	74-11			
- погасени заеми (-)	74-12			
Врем.безл.заеми м/у бюджетни с/ки(нето)	75-00			
Врем.безл.заеми м/у бюдж.и извънб.с/ки	76-00			
Врем.безл.заеми м/у извънб.с/ки / фондове	77-00			
Всичко временни безлихвени заеми:				
III. Депозити и средства по сметки				
Остатък от предходния период (9501 до 9506)(+)				
Наличн.в края на периода(9507до9512)(-)				
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00			
Разходи				
Функция				
Дейност				
Запл. и възнагр. за перс.,нает по тр.и сл.правоотн.	01-00			
Други възнаграждения и плащания за персонал	02-00			
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00			
Издръжка	10-00			
Стипендии	40-00			
Субсидии за нефинансови предприятия и организации с нестопанска цел	43-00			
Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт (от §51 до § 54)	51-54			
Капиталови трансфери	55-00			
Всичко разходи:				
Оперативна програма за развитие на сектор рибарство				
.....				

Приложение № 2

към чл.31, ал.4 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на Бюджета на Община „Родопи“- Пловдив

Правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 от Закона за публичните финанси

/свързан с поетите ангажименти и възникналите задължения/

1. Община „Родопи“ - Пловдив изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.
2. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в Община „Родопи“- Пловдив справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.
3. Разпоредителите с бюджет изготвят справката по т.2 като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)
4. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община „Родопи“ - Пловдив за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.
5. Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.
6. Разходите за консумативи (вода, ел.енергия, топлоенергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход

за бюджетната година.

7. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.