

ДО
Г-Н ГЕОРГИ ЦАНКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „РОДОПИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ВЛАДИМИР МАРИНОВ - И.Д.

Кмет на Община Родопи, съгласно Заповед №1360/ 28.11.2019г. на Кмета на Община „Родопи“

Относно: Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община "Родопи".

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е предложение с вх.№94Ж-08-20/7.8.2020г. от инж.Живка Китева, на длъжност Началник-отдел „РГС“, за промяна на такси на услугите по гражданско състояние/приложение №6 към чл.15, ал.1 от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Родопи/, поради увеличаването на разходите, които Общинска администрация формира за тяхното извършване, както и поради необходимост от актуализиране на действащата нормативна база. Таксите са утвърдени с приемането на наредбата през 2016г., като същите не съответстват на действащата пазарна конюнктура. При определянето на размера на таксите и цените на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваните десностии времето, необходимо за това.

Част от промените се налагат поради обстоятелството, че с Регламент 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз се въвежда нов вид удостоверение - многоезично стандартно удостоверение, което е неразделна част от преписите по актове по гражданско състояние и удостоверенията от регистрите на населението, които се издават в съответствие със Закона за гражданска регистрация по заявление от страна на заинтересованите лица. В чл.11 от Регламент 2016/1191 е посочено, че с цел допълнително улесняване на свободното движение на официални документи в рамките на Съюза, таксата за издаване на многоезично стандартно удостоверение не трябва надвишава цената на официалния документ, към който удостоверението е прикрепено.

С оглед на гореизложеното предлагам на Общински съвет „Родопи“ - област Пловдив да вземе следното

Решение

На основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗМСМА във вр. с чл. 1 ал.2 от ЗМДТ Общински съвет „Родопи“ реши:

1. Дава съгласие да се измени и допълни действащата Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Родопи, приета с Решение №285, прието с протокол № 18/23.10.2014г., редактирано с решение №278, прието с протокол №17 от 14.09.2016г., (наричана по-долу за краткост „Наредбата“), както следва:

§1. Отменя се изцяло Приложение №6 към чл.15, ал.1 от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Родопи, прието с Решение №285, прието с протокол № 18/23.10.2014г., редактирано с решение №278, прието с протокол №17 от 14.09.2016г.

§2. Създава се ново приложение №6 към чл.15, ал.1 от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Родопи, както следва:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА ПРИЛОЖЕНИЕ №6 КЪМ ЧЛ.15, АЛ.1 ОТ НАРЕДБА №7 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОДОПИ, НА ТАКСИ НА УСЛУГИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

| № | Вид услуга по гражданско състояние | Необходими Документи | Срок за изпълнение | Заявление, искане | Цена/ лева/за Първа страница |
|----|---|---|--|-------------------|------------------------------|
| 1. | Издаване на удостоверение за наследници | - искане за издаване на у-ние за наследници - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | 7 дни. /Срокът се увеличава при изчакване на удостоверения от други населени места. / | | 5лв. |
| 2. | Издаване на удостоверение за идентичност на имена | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5лв. |
| 3. | Издаване на дубликати на у-ние за раждане или | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; | веднага | | 5лв. |

| | | | | | |
|----|---|---|----------------|--|--------------|
| | граждански брак | - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | | | |
| 4. | Издаване на удостоверение за семейно положение | - искане за издаване на у-ние за наследници - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 4 лв. |
| 5. | Издаване на у-ние за съпруг/а и родствени връзки | - искане за издаване на у-ние за наследници - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5 лв. |
| 6. | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 4 лв. |
| 7. | Обработка на заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение за постоянен адрес | нотариален акт за собственост или договор за наем; -декларация по чл. 92, ал. 3, от ЗГР /подписва се от собственика на жилището пред дл. Лице в общината или пред нотариус/; За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители | веднага | | 5 лв. |
| 8. | Обработка на адресна карта за настоящ адрес и издаване на удостоверение | нотариален акт за собственост или договор за наем; -декларация по чл. 92, ал. 3, от ЗГР /подписва се от собственика на жилището пред дл. Лице | веднага | | 5 лв. |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------|--|-------|
| | за настоящ адрес | в общината или пред нотариус/; За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители | | | |
| 9. | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | - искане за издаване на у-ние от наследник - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 3лв. |
| 10. | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност ; - официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин, преведени и легализирани. - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5лв. |
| 11 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | -искане за издаване на у-ние - Документ за самоличност; - декларация по образец от българския гражданин | веднага | | 5лв. |
| 12. | Комплектоване на документи и искане за установяване на наличие на българско гражданство | - заявление по образец; - заверено копие от акт за раждане; - снимки 2 бр.; - документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната; | веднага | | 10лв. |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------|--|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - справка по регистрите на населението, относно гражданството на лицето; - документ за платена държавна такса в размерна 50 лв. - копие от документ за самоличност от държавата, чиито гражданин е лицето /при наличие на друго гражданство/; - документ за идентичност на имена /при разлика в имената в Р България и чужбина/ | | | |
| 13. | Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес | <ul style="list-style-type: none"> -Заявление -док. за самоличност нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; -док. за собственост на имота | 7 дни | | 5 лв. |
| 14. | Удостоверяване на данни и справки по регистрите за гражданско състояние за минали години | <ul style="list-style-type: none"> искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | Веднага | | 5лв. |
| 15. | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението | <ul style="list-style-type: none"> - документ за самоличност; - удостоверение за разрешение за постоянно пребиваване; - подадено заявление за постоянен и настоящ адрес - документи по гражданско състояние /раждане, гр. брак, развод/; | веднага | | 7 лв. |
| 16. | Издаване на препис-извлечения от съставените актове за гражданско състояние | <ul style="list-style-type: none"> - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5 лв. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|--|-----------|
| 17. | Издаване на удостоверение за раждане-оригинал | Заявление от родител - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | Веднага след съставяне на акта | | Безплатно |
| 18. | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | Веднага след съставяне на акта | | Безплатно |
| 19. | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път | - съобщение за смърт - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | Безплатно |
| 20. | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина | -Заявление - документ за самоличност; - актове от чужбина, преведени и легализирани удостоверение за идентичност на имена и др./, преведени и легализирани; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | 7 дни | | 20лв. |
| 21. | Промяна в актовете за гражданско състояние | - съдебно решение, заявление или Указ на Президента; | 3 дни | | Безплатно |
| 22. | Вписване на поправка на име в акта за гражданско състояние | - съдебно решение, заявление или Указ на Президента; | 3 дни | | Безплатно |
| 23. | Издаване на удостоверение за настоящицтво и попечителство | -заявление -съдебно решение | 7 дни | | Безплатно |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|------------------|
| | /веднага след учредяването/ | | | | |
| 24. | Възстановяване и промяна на име | -заявление-нотариално заверено -документ за самоличност; - заверено копие от акт за раждане; | 7 дни | | Безплатно |
| 25. | Припознаване на дете | - заявление за припознаване; - нотариално заверена декларация от бащата за припознаване; - документ за самоличност на бащата | 3 месеца след писмено уведомяване на майката | | безплатно |
| 26. | Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции | Писмо от институцията | 7 дни | | Безплатно |
| 27. | Признаване и изгъланение на съдебно решение и административен акт по КМЧП/кодекс на международно частно право/ | Заявление с приложени оригинални документи /съдебен или административен акт – с превод и легализация/ - удостоверение за идентичност на имена и др./, преведени и легализирани; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | 7 дни | | 20лв |
| 28. | Издаване удостоверение за правно ограничение | - искане за издаване на уние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 4лв. |
| 29. | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | - искане за издаване на уние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 4лв. |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------|--|--------|
| 30. | Издаване на удостоверение за промени по постоянен адрес | - искане за издаване на удостоверение - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5лв. |
| 31. | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес | - искане за издаване на удостоверение - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5лв. |
| 32. | Издаване на удостоверение за административен адрес | -заявление -документ за собственост -разрешение за строеж -актуална скица -Удостоверение за въвеждане в експлоатация на имота | 7 дни | | 20 лв. |
| 33. | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние | - искане за издаване на удостоверение - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | 7 дни | | 5лв. |
| 34. | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи | -заявление -декларация от двамата съпрузи с нотариална заверка -уд. от нотариус/при сключен брачен договор/ | Веднага | | 5лв. |
| 35. | Сключване на граждански брак в делнични дни до 16.00 часа в служебна стая | -заявление -док. За самоличност на младоженците -мед.свидетелства -декларации за сключване на гр. брак - удостоверение за сем. положение с превод и заверка , когато едно от лицата е чужд гражданин | | | 50лв. |
| 36. | Сключване на граждански | -заявление | | | 60лв. |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------|--|--------|
| | брак в делнични дни до 16.00ч. в обредна зала със сватбен ритуал | -док. За самоличност на младоженците -мса.свидетелства -декларации за сключване на гр.брак - удостоверение за сем. положение с превод и заверка , когато едно от лицата е чужд гражданин | | | |
| 37. | Сключване на граждански брак в делнични дни след 16.00ч. в обредна зала със сватбен ритуал | -заявление -док. за самоличност на младоженците -мед.свидетелства -декларации за сключване на гр. Брак - удостоверение за сем. положение с превод и заверка , когато едно от лицата е чужд гражданин | | | 70лв |
| 38. | Сключване на граждански брак в почивни и празнични дни | -заявление -док. за самоличност на младоженците -мед. свидетелства -декларации за сключване на гр. брак - удостоверение за сем. положение с превод и заверка , когато едно от лицата е чужд гражданин | | | 80лв. |
| 39. | Сключване на граждански брак извън кметството /изнесени ритуали/ | -заявасние -док. За самоличност на младоженците -мед. свидетелства -декларации за сключване на гр. брак - удостоверение за сем. положение с превод и заверка , когато едно от лицата е чужд гражданин | | | 150лв. |
| 40. | Заверка на документи по гражданско състояние предназначен и за чужбина | - документ за самоличност; - документите по гражданско състояние, издадени на територията на община-Родопи; | веднага | | 7лв. |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|--|--------|
| 41. | Многезични преписи на актове за раждане, брак и смърт | - искане за издаване на препис - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | веднага | | 5 лв. |
| 42. | Многезичното стандартно удостоверение | - искане за издаване на - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | Веднага | | 15 лв. |
| 43. | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; | Веднага | | 5 лв. |

Цена на всяка следваща страница на издаваните документи да се таксува с 1 лв.

Да се осигури хонорар на длъжностните лица, извършващи ритуал "Сключване на граждански брак", както следва:

За дейности под № 36 и № 37-15лв.

№ 38 - 25лв.

№ 39-70лв.

Заключителни разпоредби

§7. За всякото производство, по които са събрани такси, не се довнасят такси.

§8. Събраните до влизането в сила на приложението такси не подлежат на връщане.

§9. За всякото производство, по които не са събрани такси, се събира такса в по-ниския размер, определен измежду предвидения в наредбата преди и след приемането на навата приложение.

Вносител:

Владимир Маринов –

И.Д. Кмет на Община Родопи
съгласно Заповед №1360/ 28.11.2019 г. на Кмета на Община „Родопи“

