

253
15 01.11.18

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на работа на Постоянната комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество към Общински съвет „Родопи”, реда за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С настоящите правила се уреждат организацията на работа на Постоянната комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество към Общински съвет „Родопи”, редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /наричан по-нататък ЗПКОНПИ/ и за установяване конфликт на интереси.

(2) Настоящите правила се прилагат за:

1. представителите на Община „Родопи” в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, когато не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ, когато са избрани с решение на общински съвет „Родопи”;

2. управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия и ръководителите на техните териториални поделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т.5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ, когато са избрани с решение на общински съвет „Родопи”;

3. кметовете на кметства на територията на Община „Родопи”.

Чл.2 (1) Постоянната комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество към Общински съвет „Родопи” при Община „Родопи”, наричана по-нататък „Постоянната комисия” или само „Комисията”, извършва проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и осъществява производството по проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.2, т.1-3.

(2) Постоянната комисия осъществява своята дейност в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Правилника за организацията и дейността на ОбС-Родопи и настоящите правила.

Чл.3 (1) Комисията по чл.2, ал.1 се състои от 7 /седем/ общински съветници. Комисията се ръководи и представлява от Председателя на комисията, а в негово отсъствие - от Заместник-председателя на същата.

(2) При изпълнение на правомощията и функциите си по настоящите правила членовете на комисията се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;



7. политически неутралитет.

(3) Членовете на комисията подписват декларация за конфиденциалност по образец - Приложение № 1 към настоящите правила.

(4) Дейността на Комисията се подпомага от сътрудник /сътрудници/ – експерт/специалист "Обслужване Общински съвет". Сътрудниците на Комисията подписват декларация за конфиденциалност по образец - Приложение № 2 към настоящите правила.

(5) На заседанията на комисията се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и водещия протокола.

(6) Достъп до протоколите по ал.5 имат само общинските съветници, членове на тази комисия, а други лица - в предвидените от закона случаи.

Чл.4 (1) Заседанията на комисията се свикват от нейния Председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията свиква заседание на същата при постъпването на сигнал за нарушение на ЗПКОНПИ, при постъпило искане за установяване конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от ЗПКОНПИ, при постъпило искане от Комисията по чл.7 от ЗПКОНПИ за предоставяне на информация и документи, както и в други, предвидени в закона, случаи.

(3) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете на същата за насроченото заседание, не по-късно от 2 /два/ дни преди деня на провеждане на заседанието, чрез звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща.

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(5) При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен лист.

(6) Заседанията на комисията са **закрити**. На тях могат да присъстват единствено Председателят и членовете на комисията.

(7) По изключение, при фактическа или правна сложност на разглеждана от комисията преписка и при спазване разпоредбата на чл.49 от ЗПКОНПИ, по решение на комисията в заседания на същата биха могли да участват експерти и/или консултанти по граждански договори за изпълнение на определени задачи или за подготовка на проекти за решения.

Чл.5 (1) Решенията по същество се приемат с мнозинство повече от половината от състава на комисията.

(2) Решенията по процедурни въпроси се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията.

(3) Гласуването е явно и лично.

Чл.6 (1) Декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред Общински съвет „Родопи“ или Постоянната комисия по чл.2, ал.1.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност по чл.1, ал.2, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити лицата по чл.1, ал.2 подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.



(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал.4 за подаването на декларациите от лицата по чл.1, ал.2 Комисията изготвя доклад до органа по ал.1 за неподадените в срок декларации.

Чл.7 (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал.2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл.37, ал.1, т.12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл.37, ал.1, т.12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл.37, ал.1, т.12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл.6, ал.2 и 4 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които органът по чл.6, ал.1 с решение е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от органа по чл.6, ал.1 служител.

(6) Фактите и данните извън случаите по ал.2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл.8 Декларациите на лицата по чл.1, ал.2, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл.7, ал.2 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл.1, ал.2 лице.

Чл.9 (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.2, може да подаде сигнал за нарушение до Постоянната комисия по чл.2, ал.1.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал.2, т.3-5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал.2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всяко лице по чл.1, ал.2 може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на настоящите правила - до Общински съвет „Родопи” или до друг компетентен орган.

За сигналите се прилага Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.10 Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.11 (1) Сигнал, който не е от компетентността на комисията по чл.6, ал.1, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, комисията по чл.6, ал.1 сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.12 При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. се опазват поверените на органите и длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Глава втора



ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ.35, АЛ.1 ОТ ЗПКОНПИ

Чл.13 Проверката на декларациите на кметовете на кметства на територията на Община „Родопи“ и на лицата по чл.1, ал.2, т.1 и 2, когато са избрани с решение на Общински съвет „Родопи“, се извършва от Постоянната комисия по чл.2, ал.1.

Чл.14 (1) При подаване на сигнал срещу лице по чл.1, ал.2 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларацията се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.9, ал.2, т.3 - 5.

(2) За длъжностите на лицата по чл.1, ал.2, т.1 и 2, за които с акт на органа по избора въз основа на приета от КПКОНПИ методология на оценката на корупционния риск е установен завишен корупционен риск, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл.6, ал.2 и 4 се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти.

(3) Проверката на декларациите се образува с решение на Постоянната комисия по чл.2, ал.1. Решението се връчва на проверяваното лице.

(4) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп.

(5) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи съответната информация.

(6) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, бази данни и други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл.7, ал.8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (обн.ДВ, бр.5 от 2017г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(7) Постоянната комисия може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на ал.4 и 5 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(8) Органите и институциите по ал.7 са длъжни в 30-дневен срок от получаване на искането да предоставят необходимата информация.

(9) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 6-8.

(10) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал.6-8, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като



в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.15 (1) Проверката на декларациите приключва с решение за съответствие, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Решението по ал.1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл.14. диспозитивна част за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към решението се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл.14, ал. 6 - 8.

Чл.16 (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл.14, ал.10, се изготвя решение за несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Решението съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл.14, диспозитивна част за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към решението се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл.14, ал.6 - 8. Решението за несъответствие се връчва на проверяваното лице.

(3) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(4) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Постоянната комисия сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

(5) Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лв., и не е отстранено по реда на чл.14, ал.10, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.17 (1) Декларациите за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 и 3 от ЗПКОНПИ се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от Постоянната комисия по чл.2, ал.1.

(2) Независимо от проверката по ал.1, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал.1.

(3) За сигнала по ал.2, т.1 се прилагат разпоредбите на чл.9, ал.2 - 6 и чл.10 - 12.

(4) В случаите по ал.2 проверката се образува с решение на Постоянната комисия. Срокът за извършване на проверката започва да тече от приемането на решението на Постоянната комисия.

(5) Решението, по ал.4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл.14, ал.4 - 7 и ал.9. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до Общински съвет „Родопи” или до общинската избирателна комисия.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал.6 и по чл.14, ал.6.

(9) При установена несъвместимост органът по ал.7 предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава трета

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18 (1) Когато лице по чл.1, ал.2 от настоящите правила има **частен интерес** по смисъла на чл.53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Постоянната комисия по чл.2, ал.1 е длъжна да направи отвод на лице по чл.1, ал.2, т.1-3 от настоящите правила, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл.19 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл.9, ал.1, съответно по чл.9, ал.4;
2. служебно: от Постоянната комисия – за кметовете на кметства на територията на община „Родопи“;
3. по искане на лицето по чл.1, ал.2.

Чл.20 (1) Искането по чл.19, т.3 трябва да съдържа:

- 1.трите имена и длъжността на лицето;
- 2.описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал.1, лицето се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл.9, ал.3, 5 и 7.

Чл.21 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения Постоянната комисия е установила конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл.22 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.23 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Постоянната комисия по чл.2, ал.1 - за кметовете на кметства на територията на община „Родопи“.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл.9, ал.2, съответно по чл.20, ал.1. и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл.22;



3. сигналът или искането се подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или липсата на предпоставките по ал.2 се извършва от Постоянната комисия.

(4) В случаите на ал.2, т.3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.24 Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства на територията на Община „Родопи“ и на лицата по чл.1, ал.2, т.1 и 2, когато са избрани с решение на общински съвет „Родопи“, се извършва от Постоянната комисия по чл.2, ал.1.

Чл.25 (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл.24 изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочва решението за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал.2 са длъжни в 7-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по Глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл.24, ал.1 - за лицата по чл.1, ал.2, т.1 и 2, когато са избрани с решение на Общински съвет „Родопи“, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по ал.8 представя на органа по избора или назначаването становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл.26 (1) Постоянната комисия – по отношение на кметовете на кметство на територията на община „Родопи“ се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал.1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви, в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага се глоба по чл.171 от ЗПКОНПИ;
5. срок и съд, пред който може да се обжалва;
6. дата на издаване и подпис/подписи.



(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл.27 (1) Актът по чл.26, ал.1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл.26 ал.1.

(2) Влезният в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната общинска избирателна комисия.

Чл.28 (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл.29 За неуредените в тази глава въпроси се прилага съответно Глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

Чл.30 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по реда, предвиден в съответния закон.

Чл.31 Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление. Постоянната комисия сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание: чл.21,ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с § 2, ал.6 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

§ 2. До осигуряването на достъпа по чл.14, ал.6 информацията се изисква служебно по реда на чл.14, ал.7 и 8.

§ 3. Разпоредбата на чл.14, ал.2 влиза в сила от приемането на Методологията за оценка на корупционния риск от КПКОНПИ.

§ 4. За неуредените с настоящите вътрешни правила въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

