

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив обявява конкурс за длъжността Юрисконсулт – 1 щатна бройка, в Отдел „Правен“ на Дирекция „Обща администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „магистър”
- професионален опит – минимум 1 година

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Дава устни и писмени становища по правни въпроси във връзка с нормативни, общи и индивидуални административни актове в областта на ЗУТ и актовете по прилагането му, ЗСПЗЗ и актовете по прилагането му, ЗОС и ЗОЗЗ.

Изготвя и съгласува заповеди, становища, договори, докладни записки, жалби, отговори, решения, заявления и др. в областта на ЗУТ и актовете по прилагането му, ЗСПЗЗ и актовете по прилагането му, ЗОС и ЗОЗЗ.

Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт по дела, заведени от и срещу Община „Родопи“, както и по такива, по които последната е заинтересована страна, в областта на ЗУТ и актовете по прилагането му, ЗСПЗЗ и актовете по прилагането му, ЗОС и ЗОЗЗ.

Участие в състава на комисии, извършващи проверки, във връзка с процедури по ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗОС и др.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Способност да анализира информация, да я синтезира и да формулира правни изводи;
- Способност да представя и разпространява идеи (устно и писмено);
- Отлична компютърна грамотност и работа с офис продуктите на Microsoft;
- Работа с офис-техника.

4. Начин на провеждане на конкурса: Конкурсът ще се проведе чрез тест и интервю. Тестът ще се проведе върху ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗОС, ЗОЗЗ, ЗКИР, ЗАНН, ГПК, АПК и НПК на 26.02.2018 г.

5. Размер на заплатата, определена за длъжността – от 700 лв. до 1 100 лв.

6. В срок от 14 дни от публикуването на обявата, кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в конкурса, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- документ, удостоверяващ трудов и/или служебен стаж;

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на общината.