

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив търси да назначи Старши специалист „КР и ИТ“ – 2 щатни бройки в Отдел „КРИТ” на Дирекция „Специализирана администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:
 - степен на образование - средно образование
 - професионален опит – минимум 1 година
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
 - Изчертава скици от действащите планове;
 - Издава удостоверения за обстоятелства;
 - Издава удостоверения за поддържане на кадастралната основа в актуално състояние;
 - Извършва обявяване на преписки за изменение на устройствените планове /ПУП, ПЗР, РУП и ПР/;
 - Следи за техническото изпълнение на преписки по изменение на устройствени планове /ЗРП/;
 - Подготвя преписки по искане на съда и прокуратурата;
 - Участва в комисии, свързани със строителния процес.
3. Допълнителни изисквания, умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - завършено образование в Професионална гимназия по строителство и архитектура;
 - Отлична компютърна грамотност и работа с офис продуктите на Microsoft; Познания по AUTOCAD и MKAD;
4. Размер на заплатата – от 510 лв. до 700 лв.
/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на избрания кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./
5. Подборът ще се извърши по документи и интервю.
6. В срок до 25.09.2018 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1 А следните документи:
 - заявление за участие в подбор, към което се прилагат:
 - автобиография;
 - копие от диплом за завършено образование;
 - копие на документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината www.rodopi-bg.org.