

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив търси да назначи Счетоводител – 1 щатна бройка, в Отдел „Счетоводно обслужване” на Дирекция „Обща администрация”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – средно образование
- професионална област – счетоводство
- професионален опит – не се изисква

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Приема и проверява по форма и съдържание първични документи.

Оформя документите, свързани с финансовата дейност.

Обработва счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря.

Съставя извлечения и оборотни ведомости от съответните сметки по указания на Главния счетоводител.

3. Размер на заплатата – от 510 лв. до 700 лв.

/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на избрания кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

4. Подборът ще се извърши по документи и интервю.

5. В срок до 03.08.2018 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в подбор, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината и на информационното табло в сградата на общината.