

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив търси да назначи Главен експерт „Капитално строителство” – 1 щатна бройка,
в Отдел „Инвестиции, проектиране и строителство”
на Дирекция „Специализирана администрация”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование- магистър
- професионална област – инженер „Строителство на сгради и съоръжения” или „Технология на строителството“
- професионален опит – минимум 2 години

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Участва в разработване на проекто-планове за капитални вложения в строителството, проучване и проектиране на обекти на общината.

Осъществява ръководство и контрол по поддържането, основни ремонти и реконструкции на общинския сграден фонд и инфраструктура.

Подпомага осъществяването на инвестиционни обекти. Участва в комисии с главни експерти за въвеждане на общински обекти в експлоатация.

Осъществява контрол по изпълнението на СМР на общински обекти – сгради и съоръжения.

Участва в комисии, свързани със строителния процес и поддържането, основния ремонт и реконструкцията на общинския сграден фонд.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

-компетентност и познания в областта на проектиране и строителство на сгради и съоръжения – кандидатът да е запознат с европейската нормативна уредба /еврокодове/, геодезията, кадастъра и административните процедури съгласно ЗУТ;

-работа с офис продуктите на Microsoft, САD продукти, изчислителни програми за статико-динамичен анализ на сгради и съоръжения.

4. Размер на заплатата, определена за длъжността—от 900 лв. до 1400 лв.

/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

5. Подборът ще се извърши по документи и интервю.

6. В срок до 22.06.2018 г. кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул.Софр.Врачански, 1А следните документи:

Писмено заявление, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината и на таблото в сградата на общината.