



с. Белащица  
ул. "Демокрация" 15  
Община "Родопи", обл. Пловдив  
Email: odz\_ralica\_belashtica@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА  
"РАЛИЦА"

Изх. № *07/19.09* 2019г

До:  
ТАНЯ БОЧУКОВА  
ЗАМ.КМЕТ  
НА ОБЩИНА „РОДОПИ „  
ГР.ПЛОВДИВ

Община Родопи - Пловдив  
Номер и дата на документа:  
96-05-213/20.9.2019 г.

Код за достъп: 14225788

Състоянието на документа може да  
проверите на: [www.rodopi-bg.org](http://www.rodopi-bg.org)

На вниманието на :  
ОТДЕЛ "ОЗК"-  
ИНЖ. ПЛАМЕН АПОСТОЛОВ  
ГЛ. ЕКСП. ИТ

## ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От Лидия Иванова Горинова – директор  
ДГ "Ралица" с. Белащица Община „ Родопи” – Пловдив

**Относно:** обява за конкурс за провеждане на допълнителни педагогически дейности

Приложено Ви изпращам ,

Обява за работа за конкурс по документи за провеждане на педагогически дейности.

ЛИДИЯ ГОРИНОВА

Директор.....





с. Белащица  
ул. "Демокрация" 15  
Община "Родопи", обл. Пловдив  
Email: [odz\\_ralica\\_belashtica@abv.bg](mailto:odz_ralica_belashtica@abv.bg)

ДЕТСКА ГРАДИНА  
„РАЛИЦА“

## ОБЯВА

### ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И СА ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА

На основание чл.68, ал.1 от ЗПУО, чл.19 от Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, утвърдени от Кмета на Община Родопи, област Пловдив и заявено писмено желание на родителите по групи, ДГ „Ралица“ с. Белащица, ул. Демокрация“ № 15, тел. 0882898200, ел. поща: [odz\\_ralica\\_belashtica@abv.bg](mailto:odz_ralica_belashtica@abv.bg), лице за контакт Лидия Горинова, обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги за учебната 2019/2020 година.

#### I. Участници:

Физически или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон с издаден ЕИК или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### II. Видове допълнителни педагогически услуги:

- Народни танци
- Бойни изкуства
- Модерни танци
- футбол

#### III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощено от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и възможност факс и електронен адрес.

Пликът по т. III.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“ съдържа:

1. Заявление за участие;
2. Документ за правоспособност и квалификация на преподавателите;
3. Удостоверение за липса на задължения.
4. Декларация, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност или се намира в ликвидация.
5. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
6. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/;
7. Свидетелство от психо-диспансер /за преподавателите/;
8. Референции;
9. Декларация от преподавателите, че ще съгласуват творческите си изяви с директора и ще спазват правилника за вътрешния ред в заведението;
10. Декларация от преподавателите, че отговарят за здравето и живота на децата по време на дейностите и от момента на вземане и връщане на детето на учителите в групите на детската градина.

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на допълнителната педагогическа услуга”, съдържа :

1. Учебна програма по възрастови групи- теми, съдържание:
  - английски език
  - модерни танци
2. Времетраене на заниманията за всяка възрастова група.
3. Срок за изпълнение на услугата
4. Преференции

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” съдържа:

1. Цена на услугата за обучение на едно дете
2. Преференции.

Непрозрачните пликове № 1, № 2 и № 3 се поставят в непрозрачен плик от участника или упълномощено от него лице и се подават в ДГ „Веселушка“ лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция и телефон.

При подаване на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър.

#### **IV. Срок за подаване на документи:**

От 19.09.2019 г. до 01.10.2019 г. /вкл./

#### **V. Място за подаване на документите:**

ДГ „Ралица ” с. Белацица п. код 4124, ул. „Демокрация” № 15  
от 8.30 до 13.30 ч. тел: 0882 898 200

#### **VI. Дата на провеждане на конкурса – 02.10.2019 г.**

#### **VII. Комисия за провеждане на конкурса.**

Директорът определя със заповед състав на комисията с председател и членове – общо 5 члена.

1. Представител на община Родопи
2. Представител на родителски актив – 2 члена
3. Учители – 2 члена

#### **VIII. Методика на провеждане на конкурса и обявяване на резултатите:**

1. Пликите се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на заведението.

2. Конкурсът се провежда след като родителите на децата са заявили желание за ползване на съответната допълнителна педагогическа услуга. Заявленията са групови и се завеждат във входящия дневник на ДГ „Ралица”.

3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота на документите.

4. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детската градина и в община Родопи.

5. Конкурсната комисия заседава в тридневен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класиране съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В тридневен срок след приключване на конкурса директорът на детската градина издава мотивирано решение за класиране и определяне на спечелилия конкурс кандидат.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат, избран за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва с директора на детското заведение. Родителите се запознават с договора.

**IX. Място и срок за изпълнение на допълнителната услуга:**

ДГ „Ралица” – с. Белащица

Заниманията започват от 22.10.2019 г. до 31.05.2020 г. и се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

**X. Критерии и методика за оценка на офертите:**

1. Квалификация на преподавателите – магистър – 3 т., бакалавър – 2 точки, друго образование – 1 т.
2. Програма за обучение на децата – от 1 до 3 т.
3. Цена за обучение на децата – от 1 до 3 т.
4. Обогатяване на материалната и дидактична база – от 1 до 3 т.
5. Творчески изяви пред родители, конкурси, тържества – по 1 т. на изява в градината; по 2 т. на изява пред обществеността в селото, по 3 т. на изява извън селото.
6. Препоръки от други детски градини – до 2 т.
7. Преференции – реквизит, заплащане на таксите, отстъпка в цената дългосрочно отсъствие на дете, обогатяване на материалната и дидактична база – до 6 т.

18.09.2019 г.

Директор:



Лиция Горинова