



с. Белащица  
ул. "Демокрация" 15  
Община "Родопи", обл. Пловдив  
Email: odz\_ralica\_belashtica@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА  
"РАЛИЦА"

Изх. №. 532/06-08 2019г

До:  
**ТАНЯ БОЧУКОВА**  
**ЗАМ.КМЕТ**  
**НА ОБЩИНА „РОДОПИ „**  
**ГР.ПЛОВДИВ**

Община Родопи - Пловдив

Номер и дата на документа:  
**96-05-179/8.8.2019 г.**

Код за достъп: **82729532**

Състоянието на документа може да  
проверите на: [www.rodopi-bg.org](http://www.rodopi-bg.org)

На вниманието на :  
**ОТДЕЛ "ОЗК"-**  
**ИНЖ.ПЛАМЕН АПОСТОЛОВ**  
**ГЛ.ЕКСП.ИТ**

## ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От Лидия Иванова Горинова –директор  
ДГ " Ралица" с.Белащица Община „ Родопи” – Пловдив

**Относно:** обява за работа

Приложено Ви изпращам ,

Обява за работа за длъжност учител в ДГ „ Ралица „. Мястото ще бъде свободно от  
13.09.2019г.

ЛИДИЯ ГОРИНОВА

Директор



## **ОБЯВА ЗА РАБОТА**

### **за свободно работно място**

#### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

- 1.1 Област на дейност: - образование - учител в група
- 1.2 Цел на длъжността: - работа с деца в ДГ

#### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

- 2.1 Заявление за участие (свободна форма) Мотивационно писмо
- 2.2 Професионална автобиография
- 2.3 Здравна книжка
- 2.4 Свидетелство за съдимост
- 2.5 Диплом за завършено образование / оригинал и копие /
- 2.6 Препис извлечение от Трудова книжка / описан трудов стаж /

#### **3. Място за подаване на документи:**

ДГ „РАЛИЦА „ с.Белащица община Родопи ул.“Демокрация“ № 15

Всеки делничен ден от 8.30 часа до 14.00 часа

#### **За контакти :**

Лидия Горинова –директор

0882 898 200

**Работното място е свободно : считано от 13.09.2019г.**

#### **4.Етапи на подбора:**

- 4.1 Подбор на документи.
- 4.2 Събеседване с допуснатите кандидати:

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на основание чл.67, ал.1, т.1 от КТ на осем часа на смени и във връзка с чл.70, ал.1 уговорен в полза на работодателя.