



ДЕТСКА ГРАДИНА "НАДЕЖДА"
4107,с.Брестник,общ. Родопи,ул."България" №13
nadejda.brestnik@abv.bg;тел.:0882898212

директор: Златка Атанасова

изх.№ 255/ 19.09.2019г.

Община Родопи - Пловдив
Номер и дата на документа:
96-18-146/19.9.2019 г.
Код за достъп: **83144287**
Състоянието на документа може да
проверите на: www.rodopi-bg.org

О Б Я В А

На основание чл.30, ал.5 от ППЗНП , Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги,утвърдени от Кмета на Община Родопи и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ДГ „Надежда”,с. Брестник,обявява конкурс по документи за Допълнителни педагогически услуги /ДПУ/ извън държавните образователни изисквания по следните дейности за учебната 2019/2020г.:

* **Английски език**

* **Модерни/Народни танци**

Допълнителните педагогически услуги могат да се осъществяват от физически и / или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка
2. Име,адрес на фирмата, единен идентификационен код(ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; 3. Документ за правоспособност и квалификация на преподавателите, ангажирани в учебния процес;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства, съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;
5. Свидетелство за съдимост за преподавателите, ангажирани в учебния процес;

6. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите, ангажирани в учебния процес;
7. Декларация ,че не е обявен в несъстоятелност или не се намира в ликвидация ;
8. Удостоверение за липса на задължения от данъчна служба на Община Родопи;
10. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата за обучение на едно дете и срок на валидност;

II. Място и срок за подаване на документите – ДГ „Надежда“, с. Брестник

от 19.09.2018г. до 02.10.2019 г. вкл.

III. Критерии и методика за оценка на офертите:

1. Високо квалифицирани преподаватели с правоспособност; (1-3т.)
2. Програма за обучение на децата;(1-3т)
3. Цена на услугата за обучение на децата;(1-3)
4. В заплащането да се има предвид дългосрочно отсъствие на децата;(1-3т.)
5. Участия в тържества и открити уроци извън графика;(1-3т.)
6. Осигуряване на реквизит при участие в тържества;(1-3т.)
7. Препоръка от друга детска градина, където е извършвана дейността.(1-3т.)

IV. Място и срок за изпълнение на ДПУ – ДГ „Надежда“, с. Брестник

м.октомври, 2019г -30.05.2020г.

V. Място и дата на отваряне на офертите за участие: ДГ „ Надежда“, с. Брестник

03.10.2019г.

VI. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи, оценени от комисия в състав, определен със заповед на директора на детското заведение, включваща:

- представител на Администрацията на Община Родопи;
- представител на Обществения съвет;
- учител от ДГ „ Надежда“.

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ „Надежда“, с. Брестник.

3. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, с посочен адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

-А/ в плик №1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

-Б/ в плик №2 с надпис „ Предложение за изпълнение на допълнителна педагогическа услуга” се поставят учебната програма по възрастови групи и срокът за изпълнение на услугата;

-В/в плик №3 с надпис”Предлагана цена”, се съдържа ценовото предложение на участника

Пликите се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи или не спазен срок за подаване.

5. Конкурсната комисия заседава в едномесечен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

6. В тридесетдневен срок след приключване на конкурса, директорът на детската градина издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Решението се връчва лично срещу подпис, по факс или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

7. Със спечелилия кандидат ,избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга, се сключва договор.

VII. Други условия:

1. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, удобно за децата и родителите, извън часовете за възпитателно – образователна дейност съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

2. Преподавателите, осъществяващи ДПУ, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, взимат и предават децата лично на учителя на групата.

3. Изпълнителят, осъществяващ ДПУ ежесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие и отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

4. За всяка допълнителна услуга, суми се събират от представител на Родителския актив, до 10-то число на месеца, следващ месеца, в който е представена услугата.

19.09.2019г