

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 16/01.02.2017 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А

конкурс за заемане на длъжността Ръководител звено „Вътрешен одит“

1 /една/ щатна бройка, длъжностно ниво съгласно КДА: 6, наименование на длъжностното ниво по КДА „Ръководно ниво 6Б“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Отговаря за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит като изготвя и представя за съгласуване от Кмета на общината и от председателя на одитния комитет, ако има сформиран такъв, проект на статут на звеното за вътрешен одит, стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит; Организира, координира и разпределя задачите за изпълнение между служителите в Звеното съобразно техните знания и умения; одобрява плановете за конкретните одитни ангажименти; следи за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор в звеното, което ръководи; изготвя и представя за утвърждаване от ръководителя на организацията план за професионалното обучение и развитие на служителите в Звеното с цел да се поддържа одитен персонал с достатъчни знания, умения, опит и професионална квалификация; разработва специфична методология, когато такава е необходима за осъществяване на дейността на звеното за вътрешен одит; организира оценяването на всяка нова система за финансово управление и контрол, както и на всяка промяна на структури и функции в организацията; представя стратегическия и годишен план за съгласуване от общински съвет, подпомага община „Родопи“ за постигане целите ѝ като: идентифицира и оценява рисковете в общината; оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината, съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите, надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативна информация, ефективността и ефикасността и икономичността на дейностите, опазването на активите и информацията, изпълнението на задачите и постигането на целите; дава препоръки за подобряване на дейностите на общината.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – магистър
- професионален опит – не по-малко от 4 години или минимален ранг III младши

3. Допълнителни изисквания и умения:

- Да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит;
- компетентност, свързана с познаване на нормативните актове;
- способност да работи в екип;

4. Начинът на провеждане на конкурса е по реда на чл. 24, т. 1, чл. 25, ал. 1 и чл. 28 от НПКДС чрез решаване на тест и интервю

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

-Заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

-декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност /по чл. 17, ал. 2, т. 1 НПКДС/;

- Декларации за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС;

-Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- Копие на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите;

-Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

7. Минимален размер на заплатата, определена за длъжността–730лв /Размерът на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението/

8. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се подават от 8.30 ч до 17.30 ч до 24.02.2017 г. в деловодството на община „Родопи“, в гр. Пловдив, ул. С.Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.