



НАРЕДБА

ЗА СЪЗДАВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ“

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини, условията и редът за водене, поддържане и ползване.

(2) На регистрацията по реда на наредбата подлежат общинските детски градини в община „Родопи“.

Чл. 2. Регистъра на общинските детски градини, наричан по-нататък „регистъра“ е публичен и се поддържа от община „Родопи“.

Чл. 3. Регистърът се поддържа, като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

Чл. 4. Достъпът до регистъра е публичен. Същият се осигурява чрез интернет страницата на община „Родопи“ и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

РАЗДЕЛ II – ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 5. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статут;
4. основание за откриване;
5. данни за преобразуване/промяна;
6. форма на собственост;
7. източник на финансиране;
8. ръководство на детската градина (позиция, имена);
9. видове дейности, за които е регистрирана;
10. телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
11. основание за заличаване на регистрацията.

РАЗДЕЛ III – ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 6. (1) Регистърът се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 7. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община „Родопи“.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 8. За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в община „Родопи“ заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 9. (1) Обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра, както и промените в тях се отразяват в 7-дневен срок от влизането в сила на акта, от който произтичат.

(2) За новосъздадени или преобразуване детски градини, срокът е едномесечен.

Чл. 10. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с Решение на Общински съвет „Родопи“ № 266 прието с Протокол № 16 от 23.08.2016г.

§ 2. Наредбата влиза в сила от учебната 2016/2017 г.