

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАТА:

инж.Пламен Спасов

Кмет на Община Родопи, обл.Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, отговорните длъжностни лица и звена.

ДЕЙНОСТИ	ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ	ОТГОВОРНИ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА
1.Определяне на изходните постановки на бюджетния процес	Кметът на Община Родопи издава заповед за съставяне на комисия на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.83, ал.1 и чл.84, ал.1 от ЗПФ за съставяне на проекто бюджет на Общината за бюджетната година и за актуализиране на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности. В комисията са включени директорите на дирекции, началник отделите и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет.Със същата заповед се поставя началото на бюджетната процедура, както и сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта. Комисията разглежда и постъпилите писмени предложения от кметовете на кметства и кметски наместници.	Кмет на Община Родопи
2.Уточняване на годишните цели, приоритети, както и остойностяване на предлаганите услуги	Анализирайки Стратегическия план за развитие на Община Родопи, назначената от кмета комисия по т.1, уточнява кои годишни цели ще се изпълняват през следващата година.Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват.Разходите за всяка отделна услуга се индексират най-малко с прогнозния коефициент на инфлацията на НСИ за плановата година.	Всички участници в комисията, назначената от кмета на общината.
3.Процедура по съставяне на средносрочна бюджетна прогноза.	Министерски съвет, по предложение на Министъра на финансите ежегодно до 31 януари приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности.	Кмет на Община Родопи

4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната прогноза.	Планирането на приходите се извършва на база метода "Анализ на тенденциите", реална оценка относно събираемостта, както и експертна оценка на служителите от общинската администрация. Анализират се предоставяните публични услуги, както и формираните за тях цени. Разглеждат се актуалните общински планове за развитие и заложените в тях годишни цели и приоритети.	Гл. експерт Финанси-МДТ относно данъчните приходи и ТБО; Директор дирекция СА - относно определяне на цените за технически услуги; Н-к отдел АИО - относно определяне цените и видовете адм. услуги, както и всички останали н-к отдели, които администрират приходи.
5. Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза.	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели; уточнени натурални и стойностни показатели за местните дейности; промени в нормативната уредба относно местните дейности. Включва се и планираното съфинансиране по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от ЕС.	Директори на ОА и СА, всички н-к отдели от общ. администрация, в т.ч. и н-к отдел "Координация проекти"
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината	Средносрочната прогноза на общината се изготвя на базата на дадените писмени указания и насоки от МФ, данните се обобщават от отдел "Финанси".	Директори на ОА и СА, всички н-к отдели от общ. администрация, в т.ч. и н-к отдел "Координация проекти", както и кметовете на кметства и кметските наместници отговарят за своевременното предаване на информацията необходима за разработването на прогнозата.
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	С Докладна записка, кметът на Общината внася така разработената средносрочна бюджетна прогноза за местните дейности в Общинския съвет за одобрение.	Кмет на Общината и Председателят на Общинския съвет.
8. Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на Община Родопи представя бюджетната прогноза в сроковете, определени от МФ.	Кмет на Общината.
9. Предварителни разчети за очакваните приходи	На база данни, предоставени от МФ относно субсидиите и трансферите за държавни дейности, както и информацията от отделите "Общинска собственост", "Местни данъци и такси", "АИО", "КУТ и С", "Горско стопанство", администратори на приходи за местни дейности, се изготвят разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година.	Директор "ОА", Директор "СА", н-к отдели "Общ. собственост", н-к отдел "АИО", "Горско стоп-во", "КУТ и С", "МДТ", както и всички останали разпоредители, които са администратори на приходи.